



## บันทึกข้อความ

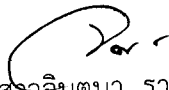
ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง โทร. ๐๔๓-๕๕๗๑๗๗

ที่ รอ.๐๐๓๓.๓๑๙.๐๑/๐๕๒๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุมัติขึ้น  
เว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว และเผยแพร่  
ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่ง  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่าหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการ  
บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ  
เพื่อเผยแพร่ข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


  
(นางสารจินตนา ราชาธร)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อขออนุมัติให้นำประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์  
โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

  
(นางสาวศศิธร จันทวิภาค)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- อนุมัติ

  
(นายชาญชัย วันทอง)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง